



ИП Халадаева Раисат Алиасхабовна «Ломоносовская гимназия»
ИНН 056111492047, ОГРИП 318057100076767
Республика Дагестан, 367000, г.Махачкала, ул.Буганова, 7 «б», e-mail:lomon05@mail.ru

ПРИКАЗ № 9/1

г. Махачкала

«01» марта 2023 г.

«О порядке приёма детей в 1 класс»

В соответствии со статьёй 55 Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001г. №196, ПРИКАЗОМ Министерства образования и науки от 22.04.2014г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказываю:

Утвердить следующий порядок приёма в 1 класс ИП Халадаева Р.А. «Ломоносовская гимназия»:

- В первый класс принимаются дети по достижению им возраста 6 лет 6 месяцев (на сентябрь текущего года).
- Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).
- Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, начинается с 1 апреля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

1. Необходимые документы:

Для приёма родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

- *Заявление на имя директора
- * Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
- * Копию свидетельства о рождении ребёнка, подтверждающего родство заявителя

* Копию документа о регистрации по месту жительства

* По желанию родителей:

Другие документы, в том числе медицинская справка.

Зачисление в школу оформляется приказом после приёма документов и оформление договора между школой и родителями (законными представителями) ребёнка.

Приказ о формировании первых классов издаётся по мере их комплектования.

2. В соответствии с приказом ЧОУ ИП Халадаева Р.А. «Ломоносовская гимназия» от 01.03.23 года осуществить приём в 1 класс детей, не достигших к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше 8 лет на основании письменного разрешения комиссии школы.

3. Утвердить состав комиссии для приёма документов в 1 класс:

Председатель комиссии: Исрапова Р.З.

Заместитель председателя: Шипилова А.В.

Секретарь комиссии: Мисриханова Л.Ш.

Психолог: Газиева А.О.

Член комиссии: Магамадова Д.И.

4. Утвердить график работы приёмной комиссии:
понедельник – пятница с 9 часов до 19 часов.

5. Приёмной комиссии:

- Производить зачисление детей в 1 класс на основании документов, перечисленных в п.2 данного приказа.
- Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Исрапова Р.З.



ИП Халадаева Раисат Алиасхабовна «Ломоносовская гимназия»
ИНН 056111492047, ОГРИП 318057100076767
Республика Дагестан, 367000, г.Махачкала, ул.Буганова, 7 «б», e-mail:lomon05@mail.ru

ПРИКАЗ № 9/2

г. Махачкала

«01» марта 2023 г.

*«О создании комиссии по урегулированию спорных вопросов о приёме
в 1 класс»*

Приказываю:

1. Создать конфликтную комиссию в составе:

1. Председатель комиссии: Исрапова Р.З.
2. Заместитель председателя: Шипилова А.В.
3. Секретарь комиссии: Мисриханова Л.Ш.
4. Член комиссии: Магамадова Д.И.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора
Ознакомлены:



Исрапова Р.З.

Шипилова А.В.
Мисриханова Л.Ш.
Магамадова Д.И.