



ИП Халадаева Раисат Алиасхабовна «Ломоносовская гимназия»
ИНН 056111492047, ОГРИП 318057100076767
Республика Дагестан, 367000, г.Махачкала, ул.Буганова, 7 «б», e-mail:lomon05@mail.ru

ПРИКАЗ № 3

г. Махачкала

« 09 » января 2024 г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии со статьёй 97 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утверждёнными постановлением Правительства российской Федерации от 05.08.2013 №662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377, а также в целях реализации мероприятий «Качество образования»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организатором Шипилову Анну Владимировну - в 4-ом классе, обеспечить проведение подготовительных мероприятий.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) -09.04.2024 года на 2 уроке в 4 «1»;
 - по русскому языку (часть 2) -10.04.2024 года на 2 уроке в 4 «1»;
 - по математике -18.04.2024 года на 2 уроке в 4 «1»;
 - по окружающему миру- 23.04.2024 года на 2 уроке в 4 «1»;
4. ВПР провести в кабинетах 4-ого класса:
 - по русскому языку (в 4 «1» -18 человек);
 - по математике (в 4 «1» -18 человек);
 - по окружающему миру (в 4 «1» -18 человек)
5. Ознакомить с обязанностями Шипилову Анну Владимировну.

6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2).
 - 7.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 7.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 -х классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 7.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 7.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 7.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 7.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 7.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 7.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 7.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 7.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
 - 7.12. Получить результаты проверочных работ в ФИС ОКО.
 - 7.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Шипиловой А.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их.

7.14. Назначить дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Магомедову М.М.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Исрапова Р.З.

Ознакомлены:

Шипилова А.В.
Магамадова Д.И.
Магомедова Э.М.
Сулаева Ф.Х.

Приложение 1
к приказу № 3
от 09.01.2024 г

**График проведения всероссийских проверочных работ в
ЧОУ «Ломоносовская гимназия»**

Класс	Дата	Время	Предмет
4 «1» класс	09.04.2024	2 урок 10:10	Русский язык (часть 1) (письм)
	10.04.2024	2 урок 10:10	Русский язык (часть 2) (письм)
	18.04.2024	2 урок 10:10	Математика (письм)
	23.04.2024	2 урок 10:10	Окружающий мир (письм)

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Дата	Предмет	Класс	ФИО	Кабинет
09.04.2024	Русский язык 1 часть	4 «1»	Шипилова А.В.	№6
10.04.2024	Русский язык 2 часть	4 «1»	Шипилова А.В.	№6
18.04.2024	Математика	4 «1»	Шипилова А.В.	№6
23.04.2024	Окружающий мир	4 «1»	Шипилова А.В.	№6

Эксперты по проверке ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.
Русский язык (1, 2 часть)	Сулаева Ф.Х.
Окружающий мир, 4 класс	Магомедова Э.М.
Математика, 4 класс	Магамадова Д.И.



ИП Халадаева Раисат Алиасхабовна «Ломоносовская гимназия»
ИНН 056111492047, ОГРИП 318057100076767
Республика Дагестан, 367000, г.Махачкала, ул.Буганова, 7 «б», e-mail:lomon05@mail.ru

ПРИКАЗ № 4

г. Махачкала

«10» января 2024 г.

«Об участии в проведении пробных Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

1. Провести пробные Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 6 по 14 февраля 2024 года.
2. Назначить организатором пробных ВПР Шипилову Анну Владимировну, обеспечить проведение подготовительных мероприятий.
3. ВПР в 4 «1» классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) -06.02.2024 года на 2 уроке в 4 «1»;
 - по русскому языку (часть 2) -07.02.2024 года на 2 уроке в 4 «1»;
 - по математике -12.02.2024 года на 2 уроке в 4 «1»;
 - по окружающему миру- 14.02.2024 года на 2 уроке в 4 «1»;
4. ВПР провести в кабинете 4 «1» класса.
5. Назначить экспертами по проверке пробных ВПР: Магамадову Д.И., Магомедову Э.М., Сулаеву Ф.Х.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Исрапова Р.З.

Ознакомлены:

Шипилова А.В.
Магамадова Д.И.
Магомедова Э.М.
Сулаева Ф.Х.